

**Bitte stimmen Sie Flyer, die Sie mit dieser Vorlage erstellen, mit der HaLT Landeskoordination ab, bevor Sie sie drucken und verteilen!**

## FONTS

---

Vorab bitte die Schriften installieren. Es handelt sich um Google-Fonts die auch gratis aus dem Netz geladen werden können.

<https://fonts.google.com/specimen/Open+Sans>

<https://fonts.google.com/specimen/Source+Sans+Pro>

## GRUNDSÄTZLICHES DOKUMENT

---

Am einfachsten ist es, direkt in die Vorlage zu schreiben. Sollten Sie dennoch fertige Textbausteine ins Worddokument kopieren wollen, achten Sie bitte darauf unformatierte Texte einzufügen (Einfüge-Symbol: „A“ auf Klemmbrett bzw. „nur den Text übernehmen“), da sonst die voreingestellte Formatierung verloren geht.

Das Endmaß des Worddokuments beträgt 297 x 210 mm (DIN A4).

Sie können das Dokument direkt aus Word drucken. Dabei ist zu berücksichtigen, dass die Papierformat-Einstellungen beim Drucker folgende sind:

Papierformat: DIN A4

Ausrichtung: Querformat

Größe: 100 % (bitte nicht skaliert oder an Papiergröße angepasst drucken)

## TITELBILD

---

Das Titelbild kann bei Bedarf geändert werden. Dazu setzen Sie sich bitte telefonisch oder per E-Mail mit uns in Verbindung.

## DRUCK

---

Sollte das Dokument professionell gedruckt werden, dann bitte ein PDF im Farbprofil ISO Coates v2 300%(ECI) erstellen. Die ECI Farbprofile können Sie sich unter folgendem Link herunterladen: <http://www.eci.org/de/downloads>

## LOGO

---

Das Logo und die Kontaktdaten Ihrer Einrichtung können Sie in das dafür vorgesehen Feld auf der letzten Flyer-Seite einfügen.